	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión del Plan de Trabajo para emprendimientos del SFPMOIA.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
			Juan Rodriguez	DTAM. SFPMOIA	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Administrativa Santuario.	FECHA: (DD/MM/AAAA) 27/02/2026	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 11:00	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1											
2	Juliett Cogollo C	CC	1082388536	SF PMOIA	Contratista	N/A	monitoreo.cuto@parquesnacionales.gov.co	3213719853	X		
3	Walter E Hoyos E.	CC	71.114.184	SF PMOIA	Funcionario	Jefe de D.P.	walter.hoyos@parquesnacionales.gov.co	3103170893	X		
4	Pedro Paramo	CC	8316168	SFPMOIA	Contratista	N/A	pedrocamyo@gmail.com	3186837X6	X		
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realiza una retroalimentación de lo desarrollado en el año 2025.
Se resalta el trabajo durante la Bioexpo en Pasto Nariño con los emprendimientos que asistieron.
Desde la DTAM se indica que la herramienta se pasará a un formulario de Survey 123, para que sea más facil el levantamiento de la información.
Se destaca. la importancia de contar con un espacio para el mes de marzo o abril para iniciar la socialización de la herramienta y levantamiento de la información.
Desde. la DTAM se menciona. que la visita de campo. se ve la necesidad de articular acciones de acuerdos del proyecto KFW con el fortalecimiento de emprendimientos productivos individuales y/o asociativos.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)